

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FARFUSOLA PAOLO**
Indirizzo **ITALIA**

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **3 MARZO 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 10/05/20189- attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Camillo Forlanini, - Roma (Italia)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **Direttore U.O.C. Acquisizione beni e Servizi- Direttore ff. U.O.C. Sistemi informatici**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 08/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASFO Lazio
- Tipo di azienda o settore **Docente Corso di Formazione**
- Tipo di impiego Corso denominato : "Il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni ad un anno dalla sua emanazione - Luci ed ombre di una Riforma ancora Work in Progress".
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 01/04/2019 – 09/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Camillo Forlanini, - Roma (Italia)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Direttore U.O.C.Affari Istituzionali e Attuazione Politiche Istituzionali

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 16/03/2018 - 30/04/2019
A.O. San Camillo Forlanini, - Roma (Italia)
- Azienda Ospedaliera
Direttore U.O.C. Sistemi informatici
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15/03/2015 - 15/03/2018
ASL/RM3
- Azienda Ospedaliera
Direttore Amministrativo
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 28/05/2015 - attuale
Ministero della Salute
- Settore sanitario
Designato dal Ministero della Salute quale componente effettivo del Comitato di Indirizzo e Garanzia di Accreditamento
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 27/04/2015 - attuale
- Componente del tavolo tecnico interno di AGENAS in collaborazione con ANAC**
- Stesura del nuovo PNA sezione sanità ed in particolare componente del tavolo di lavoro tematico riguardante Acquisti in Sanità.
- Tali tavoli hanno già prodotto ottimi risultati che sono confluiti nell'aggiornamento dell'attuale Piano Nazionale Anticorruzione pubblicato dall'ANAC con determinazione n. 12 del 28/10/2015.
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14/02/2015 - 16/03/2015
AO San Camillo Forlanini, Roma (Italia)
- Azienda Ospedaliera
Direttore della UOC Trattamento Economico del Personale

- Date (da - a) 10/07/2014 – 13/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AO San Camillo Forlanini, Roma (Italia)
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
 - Tipo di impiego **Direttore dell'Area Approvvigionamenti comprendente l'U.O.C. Ingegneria, Direttore della U.O.C. Acquisti e Attrezzature, Beni e Servizi Economici, nell'ambito dell'Area Funzionale Omogenea Approvvigionamenti, U.O. Logistica e Gestione Servizi**
- Principali mansioni e responsabilità Nel periodo compreso tra il 01/12/2012 e il 14/03/2015:
 - Componente del Collegio di disciplina.
 - Presidente del Collegio tecnico di valutazione del personale amministrativo della propria azienda.
 - Docente nei corsi di Medicina Generale che si tengono annualmente presso l'AO San Camillo Forlanini.
 - Docente presso l'Università degli Studi di Roma - Tor Vergata, nei corsi di Management Sanitario, che tengono presso la facoltà di Economia e Commercio.

- Date (da - a) 01/12/2012 – 13/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Camillo Forlanini, - Roma (Italia)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego **Direttore della U.O.C. Acquisti Beni e Servizi Economici**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 22/04/2005 – 30/11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Camillo Forlanini, - Roma (Italia)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego **Direttore della U.O. Passività**
- Principali mansioni e responsabilità Il sottoscritto svolgeva l'oneroso compito in relazione all'arretrato in materia di pagamento dei creditori, di contenzioso con le stesse e per il gran numero di richieste di transazione.

- Date (da - a) 25/10/2005 – 31/11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Camillo Forlanini, - Roma (Italia)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego **Dirigente della U.O. Logistica e Gestione Servizi (Economato)**
- Principali mansioni e responsabilità Tale incarico risultava particolarmente impegnativo e gravoso in relazione alle dimensioni dell'Azienda in questione e per l'elevato numero di competenze afferenti a tale struttura. Sono infatti di esclusiva e diretta gestione:
 - la gestione della ristorazione (mensa - dispensa - cucina)

- la vigilanza
- l'autoparco
- i giardini aziendali
- il centralino telefonico
- la gestione dei contratti di manutenzione automezzi
- il servizio postale
- il servizio copie
- i magazzini (armamentario - inventario e generi di consumo)
- l'approvvigionamento carburanti
- il servizio di pulizie e sanificazione
- la gestione dei Rifiuti Ospedalieri
- l'informatizzazione dei fabbisogni
- la liquidazione informatica delle fatture
- l'ufficio inventario
- monitoraggio del budget aziendale ed andamento dei costi
- la tenuta del libro cespiti

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2004 - 21/04/2005

Fondazione Istituto Mediterraneo di Ematologia, Roma

Azienda Ospedaliera

Direttore Area Beni e Servizi

L'incarico fu assegnato dal Direttore Generale della Fondazione dell'Istituto Mediterraneo di Ematologia, deputato alla diagnosi e cura della Talassemia nei paesi del Bacino del Mediterraneo ed in particolare dei Paesi appartenenti all'area del Medio Oriente.

L'accettazione e lo svolgimento di tale incarico, ha comportato al sottoscritto un impegno decisamente importante, al fine di far fronte a tutte le incombenze che, data la struttura inizialmente fumosa, ricadevano a volte impropriamente sulla struttura da me diretta.

Allocati infatti all'interno di un padiglione del Presidio Ospedaliero S. Camillo, si palesava immediatamente la inadeguatezza degli spazi previsti per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'IME, la mancanza assoluta di spazi amministrativi e tutte le carenze di carattere progettuale, avviate senza la cognizione minima in materia di strutture ospedaliere e con una mancanza di rispetto delle normative sanitarie vigenti. Con duro lavoro venivano pertanto reperiti spazi, con pesanti ed estenuanti trattative con l'Azienda Ospedaliera ospitante, venivano avviati lavori di ristrutturazione e nel contempo venivano rivisitate e poste a norma tutte le strutture sanitarie fino ad allora realizzate.

Venivano infatti posti a norma i box sterili necessari all'attività di trapiantologia prevista per la cura della talassemia, tramite un sistema di filtraggio dell'aria fino ad allora mai previsto, che permetteva la degenza dei pazienti in tali spazi, in un ambiente

pressoché sterile. Venivano dotati inoltre di una strumentazione all'avanguardia ed in particolare di una centrale di monitoraggio con caratteristiche di gran lunga superiori a quelle normalmente adottate nelle varie strutture ospedaliere romane e varie altre strumentazioni, tutte al top di gamma, al fine di permettere agli operatori sanitari di lavorare in perfetta sicurezza.

In particolare, la centrale di monitoraggio, aveva la possibilità di lavorare con il sistema wireless, in modo tale che con una serie di ripetitori di segnale posizionati nei reparti di degenza, dava la possibilità agli operatori di monitorare il paziente durante il trasporto, dal box sterile fino alla nuova allocazione nel letto della terapia sub intensiva.

Modifiche strutturali sostanziali venivano nel contempo apportate anche agli altri spazi dedicati alle attività sanitarie. Tutti questi spazi venivano inoltre dotati di arredi altamente funzionali e con uno standard qualitativamente elevato e dotati di carrelli da emergenza, vitto, giro visita e per medicazioni di qualità elevatissima.

Gli spazi amministrativi venivano completamente riadattati, e resi funzionali realizzando anche da spazi precedentemente adibiti a magazzini, un'aula didattica, una sala riunioni, un archivio cartelle cliniche e diversi studi medici, dotando il tutto di arredi e attrezzature di alta qualità ed ogni confort di carattere lavorativo.

Assicurava un corretto e costante flusso di farmaci e presidi, tramite convenzioni con l'Azienda ospitante, e tramite acquisizioni in tempo reale.

Procedeva a dare regole amministrative ad un apparato che si era mosso fino ad allora in uno stato di completa anomia. Stilava un puntuale regolamento delle procedure degli acquisti, che si muovesse nel pieno rispetto delle norme e fosse in grado, nel contempo, di garantire la necessari asnellezza nelle acquisizioni, senza provocare lentezze burocratiche che interferissero con l'attività sanitaria.

Bandiva numerose gare, tra le quali inseriva la formula dei contratti di somministrazione, ad oggi ancora poco utilizzati dalle pubbliche amministrazioni, ma che invece risultano validi strumenti flessibili di approvvigionamento.

Da queste gare scaturiva a fine anno un risparmio, comparando i prezzi correnti e quelli praticati alle altre Aziende Sanitari per prodotti analoghi, pari a circa il 40% del prezzo corrente di mercato.

Progettava inoltre e realizzava, un capitolato tecnico ed un bando di gara, per la ristrutturazione di un'ala del Padiglione ospitante,

ove dovevano trovare allocazione, un laboratorio di ricerca per la coltivazione e lo studio delle cellule staminali e tutte le altre attività di routine necessarie all'attività ordinaria, un piano dedicato ad aule multimediali, conferenze ed attività di studio e formazione per i medici provenienti dal Bacino del Mediterraneo e studi medici per l'attività di prevenzione e di visite post dimissione.

Fungeva inoltre da riferimento costante giuridico-normativo, per il Direttore Generale, esprimendo in diverse occasioni, pareri scritti, su problematiche investenti gli organi di controllo, quali la Regione ed il Ministero della Salute.

Altra importante attività connessa all'ufficio diretto dal sottoscritto, era quella dell'accoglienza dei pazienti e delle famiglie al seguito. Trattandosi di pazienti minorenni e di famiglie provenienti da paesi del Bacino del Mediterraneo, si trattava a volte di nuclei molto numerosi, necessitanti di ogni supporto di carattere umanitario. Si trattava infatti per lo più di famiglie che necessitavano di supporto economico, in quanto provenienti da ceti medio-bassi, che non avevano possibilità di pagare un ricovero dignitoso, né tantomeno garantire il sufficiente apporto alimentare all'intero nucleo familiare.

Tale attività veniva svolta con il raccordo di una comunità onlus e tramite sovvenzionamenti diretti alle famiglie più bisognose.

- Date (da - a) 01/02/2003 – 31/08/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera RM/E
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di una docenza di 6 mesi concernente il Management Sanitario, indirizzata a tutti gli operatori del settore sanitario. Tale docenza era finalizzata anche alla preparazione degli stessi in vista dei concorsi di riqualificazione. Concorsi di cui lo stesso è stato poi membro di commissione.

- Date (da - a) 01/01/2002 – 31/01/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Camillo Forlanini, - Roma (Italia)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **Direttore della U.O. Sezione Acquisizione Beni e Servizi Economici presso il Servizio Centrale Approvvigionamenti**
- Principali mansioni e responsabilità Per l'incarico aveva il preciso mandato di provvedere a tutte le acquisizioni in materia di beni, attrezzature, arredi, informatica necessari alla fase di avvio e realizzazione della

Piastra Tecnologica. In particolare, ha contribuito alla realizzazione dei nuovi blocchi operatori, delle terapie intensive, del nuovo reparto di radiologia dei reparti di medicina di urgenza e chirurgia d'urgenza e della realizzazione del nuovo e tra i più importanti a livello tecnologico-funzionalità ed operatività Pronto Soccorso nel Lazio e più in generale in Italia.

Tale Piastra Tecnologica, costituisce ad oggi il Nucleo Centrale ed il cuore pulsante dell'intero Presidio Ospedaliero S. Camillo.

Ha presieduto nel corso di tale incarico, un considerevole numero di Presidenze in Commissioni di Gara, nelle quali si è sempre distinto per perizia e capacità gestionali.

- Date (da - a) 15/09/2000 - 31/01/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Camillo Forlanini, - Roma (Italia)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo del Dipartimento di Nefrologia Dialisi e Urologia**
- Principali mansioni e responsabilità Nel corso di tale incarico provvedeva a dare un assetto giuridico normativo alla struttura di recente costituzione, reperendo spazi idonei alle attività e personale amministrativo. Presiedeva le elezioni per il comitato di Dipartimento.
Contestualmente veniva nominato inoltre Segretario del Nucleo di Valutazione. Tale incarico era di diretto supporto alla struttura esterna che era deputata alla valutazione dell'operato della Dirigenza Sanitaria-Amministrativa-Tecnico-Professionale al termine di ogni anno.

- Date (da - a) 06/09/2000 - 31/01/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Camillo Forlanini, - Roma (Italia)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **Direttore della U.O.C. afferente il Dipartimento qualità Aziendale e U.O.C. Formazione**
- Principali mansioni e responsabilità Nell'adempimento di tale incarico provvedeva a redigere il piano formativo relativo ai bienni 2000-2001. In seguito a tale incarico, diventava docente ai Corsi Regionali per Medici di Base per l'anno 2001.

- Date (da - a) 15/07/2000 - 31/01/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Camillo Forlanini, - Roma (Italia)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **Direttore della U.O.C. Amministrativa presso la Direzione Sanitaria Aziendale**
- Principali mansioni e Trasferito, tramite l'istituto della mobilità volontaria, presso

responsabilità

l'Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini di Roma, nel corso di tale incarico veniva a trovarsi di fronte a condizioni all'apparenza insormontabili, in quanto veniva consegnato un Ufficio Direzionale, senza dotazione alcuna di personale e mezzi. Provvedeva pertanto, a fronte di ovvie difficoltà e resistenze, a reperire idonei locali ove svolgere la propria attività. Reperiva il personale sufficiente, reclutandolo, ad esclusione di poche unità scelte, tra personale accantonato per vari motivi di ordine caratteriale e disciplinare.

Provvedeva personalmente all'istruzione degli stessi, inviandoli anche periodicamente, presso enti di formazione. Nel contempo cominciava ad istituire regole amministrative in una Direzione Sanitaria completamente ignara di tali procedure.

Istituito questo iniziale apparato, vedeva attribuirsi continue nuove attribuzioni, che evadeva con perizia e soddisfazione dell'Azienda. La U.O. Amministrativa diventava infatti punto fermo ed inamovibile per alcune importanti attività della direzione Sanitaria Aziendale:

- Organismo deliberante della stessa, mentre precedentemente era costretta ad avvalersi degli Affari Generali;
- Gestiva la totalità del personale sanitario ed amministrativo afferente la Direzione Sanitaria;
- Gestiva l'Archivio Cartelle Cliniche;
- Gestiva il Movimento Malati;
- Gestiva l'attività amministrativa del C.U.P.;
- Deliberava per nome e conto del Comitato Etico;
- Esprimeva pareri giuridici in merito a problematiche sanitarie e non per conto del Direttore Sanitario;
- Era punto di riferimento per ogni problematica di carattere amministrativo dei Direttori dei Dipartimenti Sanitari.

• Date (da - a)

15/07/1999 - 14/07/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista - Le Molinette, Torino

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera

• Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Vincitore di un concorso per Dirigente Amministrativo, veniva assegnato all'Economato.

Nel periodo prestato presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino "Le Molinette", fu incaricato assieme ad un gruppo di collaboratori, di seguire la realizzazione di una nuova mensa - dispensa - cucina, in grado di erogare 5.000 pasti giornalieri con uno standard qualitativo decisamente elevato. Tale compito è stato svolto con perizia e capacità tali da essere poi modello per la realizzazione di strutture analoghe in altre Aziende.

Nel contempo seguiva la realizzazione di strutture di accoglienza alberghiera, sempre nella stessa Azienda, dedicate a parenti e

visitatori dei degenti. Venivano realizzati infatti, nuovi punti di ristoro dotati dei più moderni confort, in grado di alleviare in parte i disagi derivanti dalle distanze spesso coperte dalle persone in visita.

Vigilava in collaborazione con la Direzione Sanitaria Aziendale sulle procedure di bonifica di strutture contenenti amianto, all'interno dell'Azienda di che trattasi

Seguiva la nomina a Dirigente del Provveditorato. Nel corso del periodo seguente a tale nomina, il sottoscritto si vedeva impegnato in un duro lavoro di rielaborazione dei conti e sotto conti relativi agli acquisti effettuati per conto della Farmacia e delle voci presenti nel prontuario farmaceutico e nel carico di magazzino. In questo modo si razionalizzava quanto più possibile la spesa determinando così un cospicuo risparmio per le casse Aziendali. Si evitavano in questo modo pericolose ed inutili duplicazioni di acquisti.

Procedeva alla razionalizzazione degli acquisti, tramite un corretto ed approfondito monitoraggio delle esigenze Aziendali, in modo da poter effettuare gare per l'acquisizione di materiali beni ed attrezzature con cadenze annuali o biennali, evitando così inutili frazionamenti, che inevitabilmente fanno lievitare la spesa in percentuali a volte rilevanti.

Nel corso di tale periodo, veniva nominato più volte presidente di commissioni di gara.

- Date (da - a) 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPESL
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego **Vincitore di concorso per la qualifica di Consigliere di Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria NATO-UEO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dall'anno 1997 veniva inoltre accreditato presso la Segreteria NATO-UEO, dotato di un N.O.S., partecipando attivamente alle attività svolte da tale ufficio, prendendo anche parte alle periodiche esercitazioni, disposte dalle autorità NATO.

- Date (da - a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Sanità
- Tipo di azienda o settore Settore sanità

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ispettore

Dal 1997, veniva trasferito presso il Servizio Ispettivo ed Unità di Crisi, con mansioni di Ispettore, Ufficio di diretta pertinenza del Ministro, dove veniva utilizzato dallo stesso, in ogni occasione operativa e ricognitiva di pertinenza del Ministero interessato; si è infatti distinto nel corso della propria storia, per gli interventi umanitari e sanitari effettuati in occasione di disastri dovuti a catastrofi naturali.

Nel corso di tale periodo, oltre alle normali attività di pianificazione, e programmazione delle attività, lo stesso veniva impiegato in svariate attività di carattere operativo, in particolar modo nel campo ispettivo; a tal proposito ed a titolo esemplificativo, possono essere citate le missioni di seguito riportate:

- Indagine ispettiva condotta presso l’Ospedale G. Rummo di Benevento, a seguito del decesso di un bambino in incubatrice, condotta in parallelo con la magistratura ordinaria.
- Indagine ispettiva condotta presso il S.E.R.T. della ASL SA/1 di Nocera Inferiore.
- Indagine ispettiva presso la casa di cura Città di Aprilia, in merito alle cause determinanti l’invalidità di un minore.
- Indagine ispettiva condotta presso l’Ufficio Veterinario per gli adempimenti C.E.E. di Napoli e il Posto di Ispezione Frontaliera di Salerno.
- Indagine ispettiva condotta presso l’AUSL/1 di Sassari, a seguito di un esposto a firma di dirigenti sanitari, in merito allo Smaltimento di Amianto, la sicurezza del reparto di rianimazione delle Cliniche Universitarie di Sassari.
- Indagine ispettiva presso il Presidio Ospedaliero di Paria a Mare (Cosenza) per presunti disservizi accaduti presso il Servizio di Radiologia.
- Indagine ispettiva effettuata in merito alla convenzione, stipulata fra il comune Di Campione d’Italia e la Cassa Malati Svizzera “ SUPRA” per l’erogazione dell’assistenza sanitaria ai cittadini di Campione d’Italia.
- Indagine ispettiva condotta presso la ASL/10 di Palmi e dei relativi Presidi Ospedalieri, in merito a denunciate carenze, che riguardavano i requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi, richiesti per l’esercizio delle attività sanitarie.
- Indagine Ispettiva condotta presso l’Ospedale Psichiatrico di Bergamo, in merito ad alcuni maltrattamenti su pazienti, denunciati dal segretario di un partito politico.
- Indagine ispettiva condotta presso la clinica “S. Vincenzo” di Lettere di Napoli, in merito alle condizioni igienico-sanitarie in cui versavano i pazienti e ai requisiti strutturali e organizzativi.
- Indagine ispettiva condotta presso la ASL di Cosenza, in merito alle procedure di accreditamento di alcune strutture private, nel SSN.

- Indagine ispettiva condotta presso l'Ospedale S. Anna di Torino, a seguito di un esposto di alcuni dipendenti.
- Indagine ispettiva condotta presso la Clinica Odontoiatrica accreditata di Portici di Napoli a seguito di un esposto in merito ai requisiti strutturali e tecnologici richiesti per l'accreditamento.
- Indagine ispettiva condotta presso la ASL di Vibo Valentia in merito a presunti disservizi avvenuti nel Presidio Ospedaliero di pertinenza.

E' doveroso precisare, che alcune di queste ispezioni hanno avuto una notevole rilevanza sul territorio nazionale, e hanno permesso alla magistratura ordinaria di perseguire casi penalmente rilevanti.

Partecipava inoltre alla **verifica del rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n.285**, al fine di testarne la validità e di fornire elementi per eventuali correttivi.

Nell'ambito di tale incarico, oltre ad adempimenti di carattere tecnico amministrativo, veniva incaricato di alcune verifiche in loco tra le quali cito le più rilevanti:

- 1) indagine conoscitivo-ispettiva condotta presso il Cimitero Monumentale di Napoli, scaturente, oltre che da necessità legate al citato incarico, da una denuncia televisiva, fatta dalla trasmissione MIXER, in merito alle procedure apparentemente non ortodosse di inumazione e riesumazione delle salme. Si evidenziava, in tale trasmissione, una responsabilità di carattere penale degli operatori, ascrivibile al reato penale di vilipendio di cadavere.
- 2) Indagine conoscitiva condotta presso il cimitero di Trieste, volta al fine di verificare l'idoneità ai fini della tumulazione delle salme, di una serie di strutture tombali, costruite durante la seconda guerra mondiale dai tecnici militari statunitensi.
- 3) Indagine conoscitiva presso il cimitero Monumentale di Palermo, per verificare il rispetto della normativa in merito alla riesumazione ed estumulazione delle salme e della idoneità dei locali dedicati alle autopsie.

Partecipava alla stesura e alla presentazione al Ministro della Sanità, del piano di intervento relativo alla verifica dei requisiti tecnico-strutturali delle strutture ospitanti i malati di HIV/aids in fase terminale nel territorio nazionale; destinazione e distribuzione dei fondi (legge 135/90).

Partecipava alla stesura e alla presentazione al Ministro della Sanità, di un piano di monitoraggio e verifica delle strutture operanti nel campo degli anziani, completo di proposta di nuove linee guida e di nuovi requisiti strutturali-organizzativi, prevedendo inoltre una serie di ispezione a tappeto, per verificare le condizioni alberghiere, in cui versano gli ospiti di tali strutture.

Nel periodo trascorso presso il Ministero della Sanità, il sottoscritto, procedeva ad aggiornamento professionale,

partecipando costantemente, con cadenza annuale, ai corsi di formazione organizzati dalla Funzione Pubblica, tenuti da alti Dirigenti dello Stato, competenti per materia trattata e da Consiglieri del TAR, della Corte dei Conti e del Consiglio di Stato.

- Date (da - a) 1988 - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Sanità ora Salute
- Tipo di azienda o settore Settore sanitario
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Ha gestito lo stato giuridico del personale appartenente al personale del comparto. Compito a volte particolarmente gravoso, data la struttura del Ministero di che trattasi, dislocato operativamente sull'intero territorio nazionale e gestito invece nella sua totalità, dalla una unica sede centrale.
Nello stesso periodo, si onorava inoltre, di rappresentare il Ministero della Sanità, quale componente nelle commissioni per il conseguimento del diploma, dei corsi di laurea breve, nelle diverse discipline.
A titolo esemplificativo ritengo utile citare le principali sedi nelle quali il sottoscritto ha ricevuto nomina ministeriale:
 - 1) Università degli Studi di Palermo
 - 2) Azienda per i Servizi Sanitari n.1 Triestina
 - 3) Unità Sanitaria Locale - Bassa Val di Cecina
 - 4) Comune di Milano
 - 5) Associazione dei Comuni per i Servizi di Zona - Bassa Bresciana Centrale - U.S.S.L. 43
 - 6) U.L.S.S. Atri (TE)
 - 7) U.L.S.S. n. 20 - Regione Veneto
 - 8) U.L.S.S. n. 29 - dell'Alto Polesine
 - 9) U.L.S.S. n.19 Spezzino
 - 10) Scuola per Infermieri Professionali e Assistenti Sanitari - Suore della Provvidenza - Gorizia
 - 11) Istituto Professionale "E. De Amicis" Roma
 - 12) U.S.S.L. di Treviso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 09/06/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Medicina Criminologica e Psichiatria Forense

Laurea Magistrale in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 09/06/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FARE presso Palazzo Montecitorio - Sala Moro.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Gli indirizzi del Nuovo Codice degli Appalti"

- Date (da - a) 27/04/2015 – 29/04/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Magistratura di Scandicci - Villa di Castel Pulci
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione ANAC "Strategie di contrasto alla corruzione"

- Date (da - a) 10/06/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FARE presso il Centro Congressi Raffaele Bastianelli - Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Politiche di Gestione degli Approvvigionamenti"

- Date (da - a) 18/04/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IKOS srl presso Frascati.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione - evento formativo nr. 59889 Ed. n.° 1 "Il paziente critico: inquadramento e gestione a 360°" corso ECM

- Date (da - a) 11/10/2012 – 13/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Congresso Nazionale AIOS - Palazzo dei Congressi di Riccione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sulle "Nuove modalità di acquisizione di beni e servizi"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreto

discreto

discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto è stato presidente di un numero superiore a mille, di gare di appalto aventi notevole rilevanza ed importanza, con esito positivo.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Presente nell'Elenco Regionale degli idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

In possesso di Attestazione di frequenza e di superamento del corso di formazione per Direttore Generali conseguito presso l'Istituto Jemolo.

PUBBLICAZIONI

Autore di varie pubblicazioni giuridiche tra le quali:

- La Gestione e la Valorizzazione delle risorse umane in sanità
- La riforma Madia della Pubblica amministrazione e la performance
- La riforma Madia della Pubblica Amministrazione e la Dirigenza Pubblica
- La pubblica Amministrazione dopo la riforma del Governo Renzi
- Il Care Management
- L'empowerment del professionista sanitario
- L'empowerment del professionista sanitario nell'ambiente di lavoro
- L'empowerment del professionista sanitario nell'ambiente di lavoro (i risultati di uno studio multicentrico)
- La dirigenza della professione sanitaria
- I contratti Collettivi Nazionali di lavoro della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale
- I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale

PATENTE O PATENTI

Patente B

Roma, 24/06/2019

Dott. Paolo Farfusola